

Wzór

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr/2026

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 526-10-53-222,

reprezentowanym przez: **Andrzeja Cegłę** – Okręgowego Inspektora Pracy zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

- w dalszej części umowy zwani także „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o nr:.....
o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.793 t.j.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja rolet zainstalowanych w przeszklonej kopule w sali konferencyjnej nr 214 w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie” przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, polegającego na dostawie oraz montażu nowych, nieużywanych, sterowanych elektrycznie osłon wewnętrznych i przeciwsłonecznych (*zwanych dalej: plisami, roletami lub materiałami*) przeszklonej kopuły stanowiącej część dachu sali konferencyjnej.
2. Integralnymi składnikami Umowy określającymi szczegółowy zakres i sposób realizacji Przedmiotu Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy,
 - 2) Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot zamówienia**, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z wytycznymi w załączniku nr 1 do umowy, dostarczyć przy użyciu własnego transportu oraz zamontować w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie zwanego dalej „**Siedzibą**”.
4. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu Umowy uzgodni dokładną kolorystykę osłon oraz dokona szczegółowych pomiarów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
5. Realizacja **Przedmiotu zamówienia** w siedzibie nastąpi w godz. 08:00-16:00. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie realizacji, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem realizacji

- przedstawiając harmonogram montażu przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Prace konserwacyjne, instalacyjne i montażowe będą prowadzone w czynnym budynku administracyjno - biurowym i nie mogą zakłócić jego funkcjonowania.
 7. Dostarczenie, montaż i rozmieszczenie **Przedmiotu zamówienia** zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy lub Kierownik Sekcji. Odbiór obejmuje sprawdzenie kompletności wykonania przedmiotu Umowy oraz prawidłowego działania wszystkich osłon i sterowania. W przypadku wad istotnych, uniemożliwiających bezpieczne lub zgodne z przeznaczeniem użytkowanie albo powodujących istotną niezgodność z Umową, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wady nieistotne ujmuje się w protokole wraz z terminem ich usunięcia, nie dłuższym niż 7 dni od podpisania protokołu. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad.

§ 2

Wynagrodzenie i płatność

1. Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości nieprzekraczającej _____ złotych netto + _____ zł podatku VAT, tj. _____ złotych brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy określonego w Umowie i jej załącznikach, w tym koszty pomiarów, materiałów, transportu, montażu, podłączenia, uruchomienia, sprzętu i zabezpieczenia miejsca prac. Niedoszacowanie przez Wykonawcę kosztów prac objętych przedmiotem Umowy nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ceny podane w ofercie będą obowiązywały do czasu zrealizowania przedmiotu Umowy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 7. Datę otrzymania faktury ustala się zgodnie z § 10.
5. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności, związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:
8. Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.
9. Fakturę należy przesłać na adres: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U. z 2026 r., poz. 276, ze zm.).

11. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* (Dz.U. z 2026 r., poz. 38 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT. Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy rachunek bankowy, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 t.j. dalej p.t.u.).
12. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 p.t.u. Wykonawca zapewni rachunek umożliwiający przyjęcie takiej płatności. W przypadku zwrotu przelewu lub innej przeszkody w przyjęciu płatności wynikającej z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca niezwłocznie usunie przeszkodę i zawiadomi o tym Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie ponowi płatność po otrzymaniu zawiadomienia. Wykonawca odpowiada na zasadach Kodeksu cywilnego za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek niewykonania obowiązku zapewnienia właściwego rachunku.
13. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku utraty statusu podatnika VAT czynnego i/lub wykreślenia rachunku bankowego z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów – tzw. „Biała lista”, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
15. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT zawartego w fakturze, powiększonej o odsetki od zaległości podatkowych.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
18. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 50 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 8 grudnia 2026 r. Za wykonanie przedmiotu Umowy uważa się zakończenie wszystkich objętych nią prac, w tym dostawy, montażu, podłączenia i uruchomienia osłon oraz sprawdzenia prawidłowego działania osłon i sterowania, a także zgłoszenie kompletnego przedmiotu Umowy do odbioru.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i rozpoczęcia prac montażowych przedmiotu Umowy co najmniej na 3 dni przed datą planowanej dostawy na adres poczty elektronicznej, e-mail: kancelaria@.....

3. Zamawiający bezzwłocznie potwierdza, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy e-mail: _____ termin dostawy i rozpoczęcia prac montażowych przedmiotu Umowy.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania rolet objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji projektu w formie korespondencji elektronicznej i dokonania niezbędnych poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji ostatecznej wersji projektu **Przedmiotu zamówienia** i zamówionych materiałów przed jego wykonaniem.
4. **Przedmiot zamówienia** będzie dostarczony i zamontowany Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zakwestionowaną przez Zamawiającego partię materiałów do wykonania **Przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązuje się wymienić na wolną od braków i wad w terminie 5 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy i na jego koszt.
6. Wykonawca zabezpieczy miejsce prowadzenia prac, przeszkloną kopułę, jej konstrukcję oraz wyposażenie pomieszczenia przed uszkodzeniem i zapewni prowadzenie prac zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe przy realizacji Umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, w tym działania osób, którymi posługuje się przy jej wykonaniu, i usunie je na własny koszt.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie działalności objętej Umową na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz dowód opłacenia składki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 6, przez cały okres trwania Umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), nie później niż w terminie 3 dni przed wygaśnięciem polisy dotychczasowej.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w realizacji **Przedmiotu zamówienia**, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w wymianie materiałów, o której mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 4 ust. 5.
3. W przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie, o której mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie określonego w tym postanowieniu terminu 3 dni roboczych, odrębnie dla każdego zgłoszenia.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w wykonaniu naprawy, odnowienia lub wymiany w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie odpowiedniego terminu określonego w § 1 ust. 7 albo § 7 ust. 2 lub 3.
5. W przypadku niedotrzymania zasad poufności, o których mowa w § 9 – w wysokości 5.000,00 zł, za każdy ujawniony przypadek ujawnienia zasad poufności.
6. W przypadku nieuzasadnionego zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
8. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tych materiałów, które nie spełniają ww. wymagań, nie uiścić zapłaty za materiały, które nie zostały odebrane i dochodzić kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto materiałów nieodebranych.
9. W przypadku nieprzedłożenia lub nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia związanej z realizacją zamówienia w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
10. Łączna wysokość potrąceń z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty odpowiednio niższej kwoty w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

13. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) niewykonania całości przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
 - 3) nieusunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie i wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej usunięcia.
14. Odstąpienie od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 12 pkt 2) i 3), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy lub usunięcie wady fizycznej.
15. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego nie później niż w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Siła wyższa i warunki atmosferyczne

1. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze Stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany **Przedmiot zamówienia** na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 7, również w przypadku odbioru z wadami nieistotnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia oraz do wykonania naprawy, odnowienia lub wymiany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem szczególnego terminu wymiany określonego w ust. 3. Przez reakcję rozumie się podjęcie czynności służących zdiagnozowaniu zgłoszonej wady oraz poinformowanie Zamawiającego o sposobie jej usunięcia; samo potwierdzenie otrzymania zgłoszenia nie stanowi reakcji. Terminy te stosuje się również do zgłoszeń z tytułu rękojmi, jeżeli Zamawiający żąda usunięcia wady lub wymiany wadliwego elementu. Postanowienie nie ogranicza pozostałych uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić materiał zamontowany, który uległ dwukrotnie zepsuciu w okresie gwarancji w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany. Do nowo dostarczonego materiału zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1 i 2, okres gwarancji wymienionych materiałów 5 lat od dnia ich dostarczenia.
4. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Zamawiającego. Koszty transportu i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dwa bezpłatne przeglądy konserwacyjne dostarczonych rolet w okresie obowiązywania gwarancji, w miejscu w którym są one użytkowane.
6. Przez „przegląd konserwacyjny” Zamawiający rozumie zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie rolet i mechanizmów sterujących w dobrym stanie technicznym; przegląd polega na: zabezpieczeniu i wyczyszczeniu elementów i mechanizmów rolet, sprawdzeniu prawidłowości działania w celu uniknięcia awarii.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 -, tel.....;
 - e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 -, tel.....;
 - e-mail:
2. Strony przewidują możliwość zmiany adresu siedzib i osób wyznaczonych do kontaktu.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony na adres poczty elektronicznej: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl . Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
 - 2) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - 3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
6. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazania powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem. Obowiązek zachowania poufności nie ogranicza udostępniania informacji wymaganego przepisami prawa, w szczególności przepisami o dostępie do informacji publicznej, ani przekazywania informacji uprawnionym organom kontroli i nadzoru.

§10

Informacje dotyczące KSeF

1. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:

- 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami;
- 2) za datę wystawienia faktury uznaje się:
 - a) w przypadku trybu online (art. 106na ustawy o VAT) - datę jej przesłania do KSeF,
 - b) w pozostałych trybach - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze;
- 3) za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem trybów opisanych w kolejnych punktach (pkt 4 i 5);
- 4) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 (tryb awaryjny - art. 106nf ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@..... Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się:
 - a) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub
 - b) datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF,- w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej;
- 1) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 (awaria całkowita - art. 106ng ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@..... Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę. Faktury wystawione w tym trybie nie są opatrzone kodami QR i nie są przesyłane do KSeF po ustaniu awarii.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych § 8 ust. 2, Strony przewidują możliwość zgłoszenia tych zmian drogą e-mailową. Wszelkie inne zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Za dni robocze Strony uznają kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296 t.j.).
6. Integralną część umowy stanowią załącznik nr 1, 2, 3 i 4.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT

Protokół Odbioru

Zamawiający:
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy

Adres Zamawiającego:
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Wykonawca:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Dotyczy umowy nr z dnia.....

Wykonanie i montaż przedmiotu umowy zrealizowana w dniu 2026 r.

Lp.	Nazwa	Ilość	Potwierdzenie odbioru/wykonania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Uwagi/bez uwag:.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Data i podpis:

.....

Wykonawca:

Data i podpis:

.....

OŚWIADCZENIE (dot. statusu podatnika VAT)

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: *

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą _____ pod adresem _____, NIP: _____, REGON: _____ jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

data _____ podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

lub

2) dla osób prawnych:*

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki _____, z siedzibą w _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez _____ pod numerem _____, NIP _____, REGON _____, oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
data _____ podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy